



โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่

จัดทำโดย :
โรงเรียนบ้านหนองปลาเชิง กอไหล่

โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านการบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาหลักสูตร
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลและประเมินผล
4. การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. สื่อ นวัตกรรมการสอน
6. การแนะแนวการศึกษา
7. การนิเทศการศึกษา
8. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
9. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
10. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
11. การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดวิชาการและสถานศึกษาอื่น

ด้านการบริหารงบประมาณ

1. การจัดทำเสนองบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้เงิน การดำเนินการ
4. การบริหารการเงิน
5. การบริหารบัญชี
6. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ
4. วินัยและรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ
2. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
3. การดูแลอาคารสถานที่
4. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
5. การรับนักเรียน
6. การส่งเสริมประสานงานศึกษาในระบบและนอกระบบ
7. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาสาธารณะนักเรียน
8. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
9. การประชาสัมพันธ์
10. การประสานงานกับองค์กรต่างๆ และชุมชน
11. การบริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

ORAGNIZATION CHART

ผังบุคลากร
โรงเรียนบ้านหนองปลาเชิง กอโหล่



นางสนหา พลโสภา

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสิตาพัชร์ มาลี

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานบุคคล



นางปิยธิดา ศรีธัญรัตน์

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่าย
บริหารวิชาการ



นางณัฐติมากรณ ชัยทองชา

ครูชำนาญการ

หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ



นายวีรวัฒน์ บุตดี

ครู

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป



นางสุกฤติตา ยวพันธ์

ครูชำนาญการ

งานพยาบาล/งานวิชาการ



นางสาวปิยรัตน์ ไชยโคตร

ครู

งานบุคคล



นางสาวสินารักษ์ สุขโต

ครู

เจ้าหน้าที่การการเงิน



นายปรีชา ศรีลาตรี

ครูผู้ช่วย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



นางสาวนกอร บุญศักดิ์

ครูผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่พัสดุ



นายวีรุต จินสมาน

ครูชำนาญการ

เลขานุงานบริหารงานทั่วไป



นางสาวสุประภา ชันไชย

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน



อำนาจหน้าที่

โรงเรียนบ้านหนองปลาเชิง กอไหล่
ตำบลโพธิ์ อำเภอนาคู จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองปลาแซ้ง กอไหล่ มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการไว้อย่างชัดเจน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 เพื่อให้สถานศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ นโยบายการปกครอง การบริหาร งานบุคคล การเงินและพัสดุ และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

โรงเรียนบ้านหนองปลาแซ้ง กอไหล่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ต่อไป

โรงเรียนบ้านหนองปลาแซ้ง กอไหล่
กรกฎาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
- อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย	1
- บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
- บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5

อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และ ส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการ พิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากร ทางการศึกษา
7. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมิน คุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมาย กำหนดให้ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนด

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ.2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของพระราชบัญญัติบริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัด การศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พระราชบัญญัติกศ.แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ขั้น พื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พระราชบัญญัติ บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร / จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม.24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม.39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม.40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม.48-50
 - 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม.59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม.65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิจารณาด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45 - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอัตรการ คณะทำงานต่าง ๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ. ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงานมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบ

แผน

- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110(4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้ง สพฐ. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้ม รร. สพท. ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.

กำหนด

5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ
ให้ แต่ จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กก.โรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ. มอบ
หรือ ผอ. สพท. มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯผู้จัดทำหลักฐานการรับ บัญชี รับ-จ่ายรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548

-กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ. 2548

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547 -ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักจูงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.2547

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวินัยนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2547

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547 -ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงสถานศึกษา พ.ศ. 2534 พ.ศ.2547

-ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

1. กำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. และ ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการ เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

1.3 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานศึกษา

2.2 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของ สถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่อง นี้

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง ศึกษาธิการ, สพฐ., สพม. รวมทั้ง ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4.2 รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

4.3 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ฯลฯ

4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนว ปฏิบัติ ฯลฯ

4.5 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด